

**Положение о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами лицея, Уставом лицея, требованиями к оценке знаний учащихся по предметам.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов создаётся конфликтная комиссия в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя;
- членов комиссии в количестве 3 человек.

1.3. Численный и персональный состав конфликтной комиссии оформляется приказом директора лицея и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Конфликтная комиссия создается из числа педагогов, не входящих в состав предметных комиссий, представителей органов общественно-государственного управления.

1.4. Заявление, в случае несогласия с решением предметной комиссии, родители (законные представители) обучающегося подают в конфликтную комиссию не позднее чем через 2 рабочих дня со дня ознакомления с протоколом испытания по предмету.

1.5. Задачи комиссии:

- реализовать права учащихся на объективную оценку уровня их знаний;
- организовать независимую экспертизу оценки знаний учащихся по предмету;
- урегулирование спорных вопросов, возникающих между родителями учащихся (законными представителями) и предметной, приемной комиссиями при осуществлении индивидуального отбора обучающихся при приеме и переводе обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов.

**II. Правовое и финансовое обеспечение**

2.1. Принимать к рассмотрению письменное заявление любого ученика, его родителей (лиц, их заменяющих) при несогласии их с выставленной отметкой на испытании при индивидуальном отборе.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний учащихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание учителя-предметника в связи со сложившейся ситуацией.

2.6. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать ученики, родители (лица, их заменяющие). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

2.7. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся как документ строгой отчётности в течение года

### **III. Обязанности членов конфликтной комиссии**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

3.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

### **IV. Организация и содержание деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4.2. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с выставленной отметкой;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.

Члены конфликтной комиссии:

- при рассмотрении письменных вступительных работ каждый член конфликтной комиссии даёт своё письменное заключение на работу ученика;

- в случае разногласий на собеседовании рассматриваются мнения членов комиссии.

4.4. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

4.5. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к работе ученика. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору лицея и хранятся в документах три года.

4.7. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.8. Отметка, выставленная ученику конфликтной комиссией лицея в случае не разрешения конфликта, не является окончательной.

4.9. Отметка, выставленная ученику комиссией лицея в случае разрешения конфликта, является окончательной и выставляется в протокол.

4.10. Рассмотрение конфликтной ситуации комиссией не является передачей учеником вступительного испытания.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 11 от 15.06.2020 г.